

事業所自己評価
ミーティング様式

実施日 R 1 年 1 1 月 1 3 日

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 1 2 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できてい ない	ほとんど できてい ない	合計 (総人 数)
① 前回の課題について取り組 めましたか?	3 人	7 人	1 人	1 人	1 2 人

前回の改善計画
①送迎の時や訪問の時を利用して、介護職の担当者が月に1回自宅へ訪問して、話をする機会をつくる。そうすることで、ニーズを把握したり、不安な気持ちに気づき、必要な支援に繋げる事ができる。
前回の改善計画に対する取組み結果
①最初の情報提供では分からなかったことを送迎の時を利用して、聞く事が出来ているが、聞き取りのための訪問は少なかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総 人数)
① 本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	3	6	2	1	1 2
② サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	2	8	2	0	1 2
③ 本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	3	7	2	0	1 2
④ 本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	2	8	1	1	1 2

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・利用開始前には聞き取りで得た情報は必ず目を通してしている。不明な点も送迎時にご本人やご家族から新たに聞くように声掛けできている。 ・利用当初は席の配置をかえて職員が近くでその他利用者さんの間に入って気を配っている。 ・自ら機会をつくり、本人、家族へ声掛けをし、支援につながるようにしている。 ・家族側の思いを理解し、本人の想いに寄り添い支援している。声掛けに注意している ・家族の不安を話してくれる関係作り（気にしている事に対して返事するようにしている） 	
できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・独居の方が多く、不明な点も多い。自宅での様子がいま 1 つ把握できていない所がある。 ・言葉で伝えることができない利用者に対しての聞き取り ・初めて会う時に自身に不安がある。 ・家族との関係作りができていない。 ・本人と家族に必要な支援に対する見解の違いがあり、本人の思い通りにいかない事もある。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<p data-bbox="129 929 608 965">どうしてもできないのか(その理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全てを聞き取りで情報を得るのは難しい。(訪問を重ねる事でわかってくることもある) ・家族の方に対して聞き取りが足りないことがある為 ・情報不足、訪問機会が少なかったりすると、ざっくりとした事しか把握できず、接する寸前に記録に目を通したり、他スタッフに聞いている。(常に把握は難しい) 大丈夫か不安。 ・同時期に複数の方が利用になる事がよくあり、混乱してしまうことがある。 ・記録を読むことで情報共有ができているからミーティングまでは実施していない。 ・家族の思いを優先させてしまう為 <p data-bbox="129 1339 256 1375">改善計画</p> <p data-bbox="129 1384 1481 1503">①送迎の時や訪問の時を利用して、介護職の担当者が月に 1 回自宅へ訪問して、話をする機会をつくる。そうすることで、ニーズを把握したり、不安な気持ちに気づき、必要な支援に繋げる事が出来る。</p> <p data-bbox="129 1547 624 1583">②とにかく本人・家族の話を聴く。</p>	

事業所自己評価 ミーティング様式

実施日	R1年 11月 13日
-----	-------------

2. 「～したい」の実現（自己実現の尊重）

メンバー	12名
------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	0人	3人	7人	2人	12人

前回の改善計画	①毎月、重点的に関わりをもつ利用者さんを2～3人決めて、利用される時は毎回“やりたいこと”を聞きいてみる。聞いたことは記録に残し、実践し振り返る。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・2～3人と決めてはいないが、利用される日、時はやりたいことをたずねている。また発言があった時や以前の習慣が分かった時は記録に残している。 ・記録に残っていても、それを実践したり、実践の振り返りは少ない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	「本人の目標（ゴール）」がわかっていますか？	0	6	4	2	12
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか？	2	3	6	1	12
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか？	0	5	6	1	12
④	実践した（かかわった）内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか？	0	8	2	2	12

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・自分の担当利用者さんのしたい事は体調と相談して無理のないよう実践し、記録に残している。 ・毎回ではないが利用者さんがしたいことを聞き取った際は実行できることをし、記録に残している。 ・やりたい事を把握して、今出来る小さなことだけでもやるようにしている。 ・利用者さんがしたいことは否定せず共感するようにしている。傾聴を徹底している。 ・できそうなことをやってもらうように配慮している。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・毎月重点的に関わりを持つ利用者さんは決められない。 × 2 ・個々のゴールが不明（自身が分かっていない）の為目指す関わりが日々の過ごし方とずれている事がある。 ・～したい、に関する時間がとれていない。 ・したい事が分かっていても、できない時がある。 ・全員のケアプランを見ていない。 ・実践してもそれだけで終わってステップアップしていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<p>どうしてできないのか(その理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・目標や「～したい」を理解していない。 ・分かりやすく、見やすい一覧表をつくっていない。 ・コミュニケーション不足。 ・時間や人員に余裕がない。業務が多い。 ・その日、その場で、～してほしいのかな？と勝手にやってしまい、目標とは関係なくなっている。 <p>出来ている点</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「～したい」を実践するように意識して、聞き取りをしたり、関わりをもっている。 <p>改善計画</p> <p>①担当者は利用者さんに毎回“やりたいこと”を聴いてみる。聴いた事は記録に残し、実践し振り返る。</p>	

事業所自己評価 ミーティング様式

実施日	R1年 11月 13日
-----	-------------

3. 日常生活の支援

メンバー	12名
------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できてい ない	ほとんど できてい ない	合計（総人 数）
① 前回の課題について取り組 めましたか	2人	7人	2人	1人	12人

前回の改善計画	<p>①毎月の行事にご家族を招待して、コミュニケーションをとる機会を増やす。行事の担当者は参加してもらえるように内容を考えて、案内文を作成する。</p> <p>②新人職員でもライフサポートプランが理解できるように管理者が説明をする。</p>
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>①忘れてしまう事もあったが、案内文をだして、参加してもらえることもあり、その時にはコミュニケーションをとり、より良い関係づくりに役立った。</p> <p>②説明はされている。</p>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できてい ない	ほとんど できてい ない	合計（総人 数）
① 本人の自宅での生活環境を 理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？	2	3	5	2	12
② 本人の状況に合わせた食事 や入浴、排せつ等の基礎的な 介護ができていますか？	3	9	0	0	12
③ ミーティングにおいて、本人 の声にならない声をチーム で言語化できていますか？	1	4	7	0	12
④ 本人の気持ちや体調の変化 に気づいたとき、その都度共 有していますか？	5	7	0	0	12
⑤ 共有された本人の気持ちや 体調の変化に即時的に支援 できていますか？	4	8	0	0	12

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ご本人の状況に合わせた介護が出来ている。状態変化にはミーティングを行い、記録に残しながら次のミーティングへ繋げている。また、必要な事は会議でも話し合い、振り返っている。 ・本人の生活を理解しようとしている。 ・細かく観察したり、訴えや考察を伝えたり、記録に残している。 ・傾聴するように心掛けている。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・現在の生活に目がいき、以前の暮らし方を把握できていないことがある。 ・自宅での支援との違いがある。 ・十個以上の把握はできていない。 ・過去の暮らしを把握できていないことがある。 ・コミュニケーションをとりにくい人の要望はくみとれていない。そういう方は後回しになっている。 ・個人でやっても、共有まではいっていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<p>どうしてできないのか？(その理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域の方に関する時間がもてない。担当以外に手を回す余裕がない ・今のニーズを考えるが、今までの暮らしの背景に何があったのか考えてない事があるため ・家族への聞き取り、接する機会が少ない。 ・利用者さんの入れ替わりも多く、把握するには余裕がない（10は多いと感じる） ・以前の暮らしを読む機会がなかった。情報不足 ・職員もそれぞれ考え方があり、見解の違いで本人の声をチームで考えられない事案もある。 <p>改善計画</p> <p>①毎月の行事にご家族を招待して、コミュニケーションをとる機会を増やす。行事の担当者は参加してもらえるように内容を考えて、案内文を作成する。</p> <p>②新人職員でもライフサポートプランが理解できるようにケアマネが説明をする。</p>	

事業所自己評価 ミーティング様式

実施日	R 1 年 1 1 月 1 7 日
-----	-------------------

4. 地域での暮らしの支援

メンバー	1 2 名
------	-------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	1 人	1 1 人	0 人	0 人	1 2 人

前回の改善計画	①月に1回開催している事業所の行事で、地域の活動やサークルと連携できるように取り組む。各月の担当者が企画して、地域の人と交流をする。行事内容は必ず地域の人に関わってもらえるようにする。そうすることで、まず、利用者さんとその地域のことを知ることが出来る。
前回の改善計画に対する取組み結果	①日程が合わない時もあったので毎月とはいかなかったが、企画では必ず地域の方または地域にある資源を利用して行事を考えることができている。また、地域の行事に参加して利用者さんと地域の関係性なども知る事ができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか？	0	9	2	1	1 2
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか？	1	9	2	0	1 2
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか？	0	8	3	1	1 2
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか？	0	3	8	1	1 2

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ご本人やご家族からの聞き取りで地域の友人やお店などの話を聞いたりできている。 ・体調、表情の変化がある時は記録に残し、家族に様子を伺ったりして変化に気付くようにしている。 ・本人家族からの聞き取りや地域についての聞き取りなど以前に比べて積極的にできるようになっている。 ・行事は地域の人にも関りを持ってもらえるように声掛けし、協力してもらっている。 ・他職員から聞いて生活スタイルや人間関係など把握している。 ・移動販売を利用したり、敬老会に参加して関係持続の支援ができている。近くの資源に目を向けている。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・民生委員さんからのお便りの配布がある家はあるが、会ったことがある方は一人だけで、あまり地域資源は把握できていない。 ・利用者によって地域資源の活用ができていないことがある。 ・まだ埋もれている地域資源の活用ができていない。地域資源を調べていない。 ・家族と同居の人はどうしても家族と事業所間の支援になりがち ・全ての利用者さんの地域資源、民生委員を把握すること。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<p>どうしてできないのか？(その理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域の方に関する時間がもてない ・主体が家族、本人に限られての支援になっていることがある為地域の活用がまだ出来ていない事がある。 ・家族との関りに重点を置いているので、その他に関する余裕をもてない。地域に頼ることが少ない。 ・遠方から利用している人やもともと地域との繋がりが薄い人もある。 ・地域の方との取り組みを分かっていない。 <p>改善計画</p> <p>①毎月の行事で、地域の活動やサークルと連携できるように企画して、地域の人と交流をする。行事内容は必ず地域の人に関わってもらえるようにすることで、利用者さんとその地域のことを知ることが出来る。</p>	

事業所自己評価 ミーティング様式

実施日	R 1 年 1 1 月 1 7 日
-----	-------------------

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー	1 2 名
------	-------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できてい ない	ほとんど できてい ない	合計 (総人 数)
① 前回の課題について取り組みましたか？	1 人	9 人	1 人	1 人	1 2 人

前回の改善計画
①記録について所内で研修を行う。 ②訪問サービスを活用して、利用者宅付近を散歩する。一緒に歩くことで近所の方にも姿をみてもらったり、挨拶をすることで交流できるようにし、知りえたことは私の暮らしまとめシートに記入する。(効果が高いので、前回の改善計画を継続)
前回の改善計画に対する取組み結果
①11月の会議で開催予定。 ②一部の利用者さんで実施できているが、出来ていない利用者さんもあり、偏りがある。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できてい ない	ほとんど できてい ない	合計 (総人 数)
① 自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？	1	9	1	1	1 2
② ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	8	3	0	1	1 2
③ 日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか？	2	1 0	0	0	1 2
④ その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？	6	6	0	0	1 2

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・急な送迎時間の変更や泊りなど必要に応じて対応できている。 ・訪問時の変化、発言など記録に残し、主治医に相談したり、ご家族にも連絡をとるなど対応している。 ・体調、表情の変化がある時は記録に残したり、家族に様子を伺って変化に気付くようにしている。 ・必要に応じてミーティングを持ち、変化を分析して記録に残している。 ・利用できる地域資源を活用している。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・地域資源が全員に必要という事ではないので活用できていない事も多い。 ・利用者によって地域資源の活用ができていないことがある。 ・人によって地域資源の利用に偏りがある。 ・変化に気付いてもミーティングできていないことがある。 ・利用者さんの地域資源がどんなものかあるのか把握できていない。 ・ゆっくりと利用者さん宅の近所を歩くこと 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<p>どうしてできないのか？(その理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域資源がよく分かっていない。 ・資源豊富な人がどうしても優先傾向になるのかもしれない ・具体的に”～してみよう“という話しあいにならない時がある（ミーティングにならなかった） ・もともと地域にそれぞれの温度差があるため、関りの強い地域やそうでない地域もあり、地域といっても色々ある。地域が全て協力的で支えてくれる、とは限らない。 ・経験や知識、コミュニケーション不足。 ・時間がとれない <p>改善計画</p> <p>①訪問サービスで、利用者宅付近を散歩する。一緒に歩くことで近所の方にも姿をみてもらったり、挨拶など交流し、知りえたことは私の暮らしまとめシートに記入する。</p> <p>②地域資源について勉強する。（どこにあり、どのように利用するのか、窓口はどこかなど）</p>	

事業所自己評価 ミーティング様式

実施日	R 1 年 1 1 月 1 7 日
-----	-------------------

6. 連携・協働

メンバー	1 2 名
------	-------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できてい ない	ほとんど できてい ない	合計（総人 数）
① 前回の課題について取り組みましたか？	2 人	8 人	1 人	1 人	1 2 人

前回の改善計画	<p>①施設の行事に家族はもちろん、地域の人を招待して、色々な人が来てもらえるようにする。</p> <p>②公民館のサークル活動を調べて、参加させてもらったり、招待して活動を披露してもらったり、講習をしてもらったりすることで地域との交流を深める。（前回の改善計画を継続）</p>
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>①お知らせなどが遅くなってしまい、参加者が少ない事もあった。</p> <p>②地域で活躍する人やサークル活動をしている人など色々な人に参加してもらうことができた。</p>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できてい ない	ほとんど できてい ない	合計（総人 数）
① その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	2	5	1	4	1 2
② 自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	1	4	1	6	1 2
③ 地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	3	3	3	3	1 2
④ 登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	3	2	4	3	1 2

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・他のサービス機関との会議は行なわれている。 ・地域の納涼祭、清掃活動、防災訓練などに参加している。 ・行事での参加で踊りのサークルの高齢グループの方が年に 1 回は訪問してくれる。 ・施設行事を回覧板で告知し、参加してもらっている。(子供をのぞく) ・元利用者さんの家族が野菜を売りに来たりや地域住民が利用者さんに会いに来たり、町内会に所属しているので回覧板が回ってきたり、町内行事に参加したり、自分たちの行事で参加又は企画講師になってもらっているので行事を通して地域の人が訪れてくれたり、声を掛けてくれる。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・中学生のワクワク湖南などの体験以外では子供さんの訪れる機会は減っている。 ・地域とのかかわりのある行事・イベントに参加していない。 ・子供達などが事業所の訪問が少なくなった。 ・会議に参加すること ・登録者以外の方が訪れる事が減った。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<p>どうしてできないのか？(その理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子供さんも部活動などで忙しいと思う ・小さい頃来ていた人もはずかしい年頃になっている (大きくなった)。 ・参加する意欲が低下している。担当がないので参加することがない。 ・行事開催内容や日時など参加しやすい日程になっていない事がある為 ・自治体や包括とスタッフが直接関る事がない ・時間がない。来てもやることがない。 ・告知 (チラシ) が遅いから <p>改善計画</p> <p>①施設の行事に家族はもちろん、地域の人を招待して、色々な人が来てもらえるようにする。</p> <p>②地域の方にボランティアに来てもらえるように働きかけて、活動内容を知ってもらったり、交流できたり、介護の相談が出来るようにしてみる。</p>	

事業所自己評価
ミーティング様式

実施日 R1年 11月18日

7. 運営

メンバー 12名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	1人	2人	7人	2	12人

前回の改善計画
①自己評価の改善計画を一覧表にして分かりやすくする。そして、4か月に1度会議で進捗について確認する。
②行事を通して施設のことや一緒に過ごしたことをどの様に感じたかを聞き取りしてみる。（行事毎にアンケートを実施する）
前回の改善計画に対する取組み結果
①改善計画の一覧表はあり、分かりやすくなっているが、進捗状況については確認出来ていない。
②実施が出来ていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか？	1	9	1		11
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？	3	8			11
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？	3	7	1		11
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか？	3	7	1		11

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ 毎月の会議の中で個々に出しあった意見をまとめて、話し合いができている。 ・ 運営推進会議で利用されていない地域の方の話題を出している。 ・ 疑問に思うことや分からないことなど聞いて意見としていうことができる。 ・ 家族、本人、地域からの意見も取り入れるようにしている。 ・ 地域の人には必ず挨拶するようにしている。 ・ 避難訓練などでお互いに協力する約束をしている。 ・ 苦情の情報共有 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ 行事などで参加人数も限られる為積極定期に何かに取り組むことはできていない。 ・ 積極的に地域との協働取り組みは個人的にはできていない。 ・ 地域に必要とされているのか分からない。(アンケートの実施がない) ・ 意見をいうが、最近言っただけ良いのかと悩む時がある ・ 地域との協働 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<p>どうしてできないのか？(その理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 勤務によるが、参加できる人数は限られる。 ・ 事業所としては取り組みが出来ているが個人的には任せている為進んでしているとはいえない。 ・ 誰かがしてくれるという依存心がある。 ・ 知る手段がない。 ・ なんとなく言いづらい。 ・ 積極的に話しかけていない。 ・ 草取りやゴミ捨てしか分からず、何をして良いのか分からない。 <p>改善計画</p> <p>①行事を通して施設の事をどの様に感じたかを教えてもらう。(行事毎にアンケートを実施)。</p> <p>②意見が言いやすい環境づくりを行なう。</p>	

事業所自己評価・
ミーティング様式

実施日 R1年 11月18日

8. 質を向上するための取組み

メンバー 12名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	7人	3人	1	12人

前回の改善計画	
①施設でスキルアップにつながる研修会の機会を増やす(外部の講師に来てもらう。所内研修をもっと時間をとって内容を濃くする)。 ②研修に参加した人は記録を出すだけでなく、会議の場で報告をする。	
前回の改善計画に対する取組み結果	
①外部講師に来てもらい、実技体験もできた。所内研修は各自が変化をつけて色々工夫することができた。 ①研修に参加する機会がなかった。 ②会議で報告をしてもらい、記録を読むだけでなく、説明を聞く事ができた。研修以外にもヒヤリハットなどで注意喚起をし、皆で共有できた。	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	2	7	2	1	12
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できますか	2	3	2	5	12
③	地域連絡会に参加していますか	1	3	1	7	12
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	2	5	3	2	12

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ポジショニングの研修で外部の講師がきてくれた。参加できなかった人には後日内容を伝えられている。 ・ヒヤリハットを挙げて、再確認できるようにしている。 ・事業所の研修に参加できている。 ・研修に参加予定がある。 ・地域の人と話す機会がよくある（地域連絡会）。 ・リスクマネジメントの勉強。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・すすんで研修に参加できない。 ・外部の研修に参加する機会がなかった。 ・自主的な参加 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<p>どうしてできないのか？どうしてできているのか(その理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修の資料はあるが、目を通していない。 ・休憩時間も記録に使っている。 ・自分が参加したい研修がなかったり、あったとしても日程が合わない。 ・地域連絡会がどんなものか分かっていない。 ・興味がない。 <p>改善計画</p> <p>①施設でスキルアップにつながる研修会の機会を増やす（外部の講師に来てもらう。所内研修をもっと時間をとって内容を濃くする）。</p> <p>②研修に参加した人は記録を出すだけでなく、会議の場で報告をする。</p>	

事業所自己評価 ミーティング様式

実施日	R1年 11月18日
-----	------------

9. 人権・プライバシー

メンバー	12名
------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できてい ない	ほとんど できてい ない	合計（総人 数）
① 前回の課題について取り組 めましたか？	3	9人			12人

前回の改善計画
① トイレが使用中か分かるように、使っていないときは消灯し、ドアを3分の1開けることを徹底する。できていない時はとにかく声を掛け合って、注意喚起を行う。 ② 「ちょっと待って下さい」と言うときは状況説明をして理由を伝える習慣をつける。そのためとにかく声を掛け合って、注意喚起を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果
① 忘れていることもあるが、声を掛け合って、少しずつ改善されている。 ② 状況説明があとになってしまうことがあるが、概ね説明している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できてい ない	ほとんど できてい ない	合計（総人 数）
① 身体拘束をしていない	9	3	0	0	12
② 虐待は行われていない	9	4	0	0	12
③ プライバシーが守られている	6	6	0	0	12
④ 必要な方に成年後見制度を 活用している	5	5	1	1	12
⑤ 適正な個人情報の管理がで きている	3	9	0	0	12

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・虐待、身体拘束はない。守るべきことができている。 ・必要な人は成年後見制度を利用している。 ・トイレの消灯を気をつけている。 ・個人情報の廃棄はシュレッダーを使い、捨てる時は透明ではない袋に入れて密閉している。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・夜間や早朝など人手がない時に、トイレ介助する時は居間が見えるようにドアを少し開けている事がある。 ・ホワイトボードが誰でも見えるところに置いてあったり、記録物を広げて置いている時がある。 ・完全にプライバシーが守れているとはいえない。 ・ちょっと待って下さい、ということがあるがその時に状況説明ができていない。 ・成年後見のことをよく分かっていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<p>どうしてできないのか？(その理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・夜間帯のスタッフ一人の時にトイレ介助にはいる時はドアを少しあけて、建物全体の様子が分かるようにしないと歩行が不安定な人が転倒する危険性があるから ・深く考えずにみたらそのまま置いていることがある ・(説明できない時) 他の介助中で手が離せないときがある。 ・勉強が足りない。 <p>改善計画</p> <p>①虐待、身体拘束、プライバシー保護、成年後見、個人情報保護の研修を受ける。</p> <p>②記録物が簡単に目に触れないように記録を書く場所を決める。</p>	