

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和元年 10 月 25 日 (19 : 15～21 : 15)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー ミーティング参加 12 名 (個人チェック 15 名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2	13			15 人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・迅速な情報周知を図るため、報告書の早期提出。・報告書、連絡ノート、気づきノート等への確認印 (押印) の徹底。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・報告書の早期提出できているものは、直ぐミーティング等に活かされている。・報告書の提出が必要である事を知らない、又は自分では判断がつかない為、報告書の提出が出来ていない場合は周知が遅れる事がある。・業務前に、連絡ノートや気づきノートを必ず確認し、押印が出来ていない職員へは、声掛けにて徹底している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?		15			15
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	2	12	1		15
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いの声掛けや気遣いができていますか?	2	13			15
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	2	11	2		15

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・ミーティング等で情報共有し、その都度スタッフ間で再度確認している。・訪問での声掛け時にその日の状態を判断できるよう努めている。・家族の介護での心身疲労を汲み取り、傾聴し声掛けをしている。

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・ご家族との関わる時間が充分とれていない。・必要としている支援 (困っている事) などを普段の会話から読み取り、声掛けの工夫が足りていない。

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
	・訪問や通いの限られた時間の中でも、本人やご家族の想いを汲み取れるよう、急がず声掛けを行っていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和元年 10 月 25 日 (19 : 15 ~ 21 : 15)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー ミーティング参加 12 名 (個人チェック 15 名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	5	9	1		15 人

前回の改善計画
・職員個々に担当のご利用者を持ち、朝のミーティング等で計画や実施状況などの振り返りを発信し、記録の記載や確認等を中心となるて行う。
前回の改善計画に対する取組み結果
・職員個々に担当のご利用者を持った事で、以前とくらべ、ミーティングでの提案を自ら出来る様になっている。又、ミーティングを朝礼でするようになり他職種で話し合えるようになった。 ・担当の利用者ではあるが、目標など今一度把握する為に情報を見直す事をした。顔の表情など変化など見逃さないよう意識していた。 ・ご利用者個々に必要とされる情報が何か分かっていない為、情報の記録が不十分。 ・目先の支援に捕らわれてしまいがちで、検討に至らない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	1	10	4		15
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?		11	4		15
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		11	4		15
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?		12	3		15

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・ミーティング等で前回の振り返りを行うと共に、新たな課題を見つけ、他職員と相談しながら次の対応に繋げている。

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・したい事が分かっても、時間や人員など物理的にその事に時間を設ける事ができない方もあった。 ・「～したい」が本人からの発信が困難な方は、職員の思いになっている。

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
	・自ら発信が困難なご利用者は、ご家族と相談しながらご本人に合った支援を行う。 ・個別支援を行う際は、事前に計画を立てて実施する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和元年 10 月 25 日 (19 : 15 ~ 21 : 15)

3. 日常生活の支援

メンバー ミーティング参加 12 名 (個人チェック 15 名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1	5	8	1	15 人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">個別担当者が中心となって事前にミーティングで聞きたい情報を整理し、以前の暮らしや状況を知っている家族や関わっておられる支援者からの情報を得る。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">以前のくらしの情報収集などは各担当者が少しずつ出来ていると思うが、職員によって意識の違いや個々の差がある為、情報量にムラがある。勤務上、担当利用者の訪問など、なかなか行く機会がなく、支援経過や他の職員の話しから聞いた情報しか知れておらず、現状が把握しきれしていない部分もある。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が 10 個以上把握できていますか?		3	10	2	15
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	3	10	2		15
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?		8	7		15
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	3	12			15
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	3	11	1		15

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">ご利用者の様子、体調の変化はスタッフ間で共有できている。ご利用者の体調変化に早く気づき、看護師への相談・報告に努め、都度状況に応じた支援が出来ている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">以前の暮らし方については、ご家族や関わっておられる方からの十分な情報を得られていない。自ら言語化できないご利用者については、手探り状態で、本人の本当の思いを理解できていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none">再度、個別担当者がご本人・ご家族・関わっておられる方から情報を得る。以前の暮らし方については 10 個以上にこだわらず、少しずつ把握する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和元年 10 月 25 日 (19 : 15 ~ 21 : 15)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー ミーティング参加 12 名(個人チェック 15 名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?		7	7	1	15

前回の改善計画	・防災や危機管理等をきっかけに、本人や家族へもしもの時に地域で手助けしてもらえる方や、生活状況を担当者が中心となって把握し、必要に応じて関わりを見つけていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	・ご利用者個々の災害時の避難場所や、手助けしてもらえる方等の把握については概ね取り組んでいる。 ・ご利用者個々の自宅のある場所、地域の名前や関わっている方などを再認識する事に繋がった。 ・ご本人の生活状況 (夜過ごしておられる場所など) の把握ができていない方がある。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?		11	4		15
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	10	4		15
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		10	5		15
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	1	4	10		15

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・独居の方や訪問に入る方については、直接接していない時間にどのように過ごされているか、ご本人やご家族から情報を得て把握するようにしている。 ・ご本人の暮らしに必要な資源等は知る様にし、サロンや地域行事などで民生委員や地域の方と本人が関りをもてるよう努めている。
--------	--

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・木守舎以外の過ごし方について、一人ひとりにじっくり話を聴けておらず、把握できていない方がある。 ・民生委員・ご近所の方などの地域資源を把握できてない方がある。 ・緊急時の対応について、ご家族からの情報を得る事は出来たが、地域の関わりまでは分からない方がある。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) ・ご利用者個々の担当者が聞きたい情報を発信し、担当者が直接聞けない場合は、ケアマネージャーや携わった職員から情報を得る。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和元年 10 月 25 日 (19 : 15 ~ 21 : 15)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー ミーティング参加 12 名(個人チェック 15 名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1	8	6		15

前回の改善計画	・外出支援のみならず担当者が中心となって、スタッフ、家族、支援者からの情報収集しご本人が生き生きと活動できるものを個別援助計画し実施していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	・地域サロンなどの日程など把握し、それに合わせた準備などの支援ができた。また、地域の方との情報も共有する事が出来た。 ・本人の日々の関わりの中で生き生きと活動できるものや、意欲を引きだせていない方がいる。 ・日々の業務であまり時間と人手に余裕がない為、外出支援についてはあまりできていないが、担当者からの提案がある方は調整しながら個別支援ができています。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?		12	3		15
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	5	9	1		15
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	2	13			15
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	4	11			15

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・本人の体調や状況によっては訪問を増やすなど、通い宿泊についても柔軟に対応できている。 ・利用者の方の状況変化に比較的早い段階でミーティングも行えており、本人や家族の気持ちも大切にしながら可能な限り取り組んでいると思う。 ・本人の体調に合わせ、食べられない時は、形態や食材、時間に配慮しながら提供している。

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・地域の資源を知る機会を作れなかった ・日々の関わりや支援経過等から気付いていない部分もあるように思う。 ・気づきノートに記入していても全員が共有し検討出来ているかわからない。

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
	・気づきノート等で見聞きした事は、担当スタッフに積極的に伝える。支援経過記録と気づきノートにその後の様子をしっかりと書き加え、支援に繋げやすくする。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和元年 10 月 25 日 (19 : 15 ~ 21 : 15)

6. 連携・協働

メンバー ミーティング参加 12 名 (個人チェック 15 名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?		6	6	3	15

前回の改善計画

- ・行事や地域活動に参加した職員が、その時の様子や得た情報を職員会議等で発信し情報共有する。(どのような方と出会いどのような話が出来たか。可能であれば写真も撮らせていただく。)
- ・子ども会や地域との交流を定期的に行えるように、こちらからも企画を発信し次に繋げていく。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・地域のイベントに出かける際に、行事計画書の反省や支援経過にその時の様子や情報を記載できているが、会議等で共有できていない。
- ・今年も子ども会との交流を企画し、ハロウィンを実施した。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?		4	4	6	15 分らない 1
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?		2	4	9	15
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	1	10	3	1	15
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	1	7	3	4	15

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・地域の行事、サロン、配食の手伝いなど実践的に交流できている。ご利用者を通じて近所の方がよく訪れるようになった。
- ・明德地区の配食の手伝いに参加した時は、婦人会の方との会話もできるようになった。
- ・地区の防災訓練にご利用者と参加している。リサイクル活動への参加。中高生のボランティアやワクワク西中の受入れでご利用者との交流が出来ている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・日々の業務の中で、外に目を向けた支援を定期的に行うよう取り組む事は、相当意識づけや人員、準備などが必要で、今の現状厳しいものがあったと思われる。
- ・明德地区の行事については担当者に偏っており、あまり参加できていない職員もある。
- ・ご利用者のお住まいの地域の行事等が把握できなかった。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

- ・子ども会などのイベントは、ご利用者との交流が深まるような内容にする。
- ・近隣の子供達へイベントの案内をし、ご利用者とふれあえる機会を増やす。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和元年 10 月 25 日 (19 : 15 ~ 21 : 15)

7. 運営

メンバー ミーティング参加 12 名 (個人チェック 15 名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	4	9	2		15

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">・ご家族やご近所との関わりを知る事の必要性、事業所が地域活動をする意味をしっかりと理解する為、職員会議等で発信し、共通認識を図る。・引き続き地域の方からの声を知るために、運営推進会議にスタッフが参加する。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">・運営推進会議に職員が常に参加できるようになった。・まだ運営推進会議の参加や地域との関わりができていない職員がある。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	1	5	7	2	15
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	10	2	1	15
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	10	2	2	15
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	1	10	1	3	15

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・日々業務をしている中で、問題点や改善点を気づきノートに記入し、話し合い支援に繋げている。・地域の方にも行事や運営推進会議等に参加していただき、そこで出た意見を職員会議で取り上げ反映している。

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・地域と協働した取組みに参加できている職員もいるが機会がない職員もいる。・少しずつご利用者と地域の方々との関わりを把握しているが、まだ聞いたり発信もできていない方がいる。・訪問で、ひとり暮らしの方の思いを知るよう会話に努めているが、日々の業務の中ではなかなかできないこともある。

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
	<ul style="list-style-type: none">・引き続き、地域行事や運営推進会議に参加する事で、意見や要望を共有し取り入れる。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和元年 10 月 25 日 (19 : 15 ~ 21 : 15)

8. 質を向上するための取組み

メンバー ミーティング参加 12 名 (個人チェック 15 名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?		11	3	1	15

前回の改善計画

- ・研修に参加した職員が復命書での報告みでなく、職員会議等で持ち帰り研修し情報共有する。
- ・気づきノートに上げた内容を、ご利用者の担当スタッフがミーティングに上げ、次の支援に繋げる。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・外部研修に参加した職員が、持ち帰り研修をして、現場での検討や実践に活かしている。
- ・個々の職員が持っている介護知識は共有出来ている。
- ・気づきノートや報告書に上がった内容について、担当職員がミーティングにあげ、次の対策を皆で考え支援に繋げているが、勤務上ミーティングに参加できなかつたり日中の様子が把握しづらい職員もある。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	1	10	3	1	15
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか		5	7	3	15
③	地域連絡会に参加していますか		3	4	8	15
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか		9	5	1	15

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・月に 1 回職員会議にて職場内研修を実施している。個別の職員が更に情報を得て他職員にも共有し、ケアに活かしている。
- ・月 1 回はご利用者個別のミーティングも行われている。
- ・地域連絡会議 (東部小規模多機能連絡会) に参加し、議事録で情報共有している。
- ・リスクマネジメントの取り組み (気づきノートや連絡帳、事故ゼロ運動) をしている。
- ・勤務調整し、個別に講習会や資格取得の研修会に参加したり、キャラバンメイトの活動をしている職員もある。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・スキルアップの為の研修会に積極的に参加できていない。
- ・ ” ” 勤務上参加できない。
- ・研修案内の資料の場所が分かり難く把握できていない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

- ・積極的に研修に参加できるよう、研修案内はファイルにして回覧する。
- ・研修に参加した職員は、必ず職員会議で持ち帰り研修し個々のスキルアップに繋げる。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和元年10月25日（19:15～21:15）

9. 人権・プライバシー

メンバー ミーティング参加12名(個人チェック15名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組めましたか？	1	12	2		15

前回の改善計画
・扉を開く際は必ずノックし、ワンクッションおいて開ける。また、職員個々の意識の問題として、相手の立場になってタオルケアなどの癖づけをする。
前回の改善計画に対する取組み結果
・改善計画に出した事で意識が変わり、以前に比べ配慮が出来ているが、急いでいる時にノックせず開けてしまう事がある。 ・トイレでのタオルケアの癖付けが出来ておらず、自分自身の意識の問題として捉えていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	身体拘束をしていない	9	6			15
②	虐待は行われていない	12	3			15
③	プライバシーが守られている	4	11			15
④	必要な方に成年後見制度を活用している	7	7		1	15
⑤	適正な個人情報の管理ができている	3	12			15

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・虐待は行われていない。 ・成年後見人を活用し、定期的に来所されている。 ・浴室では、カーテンやタオル等でプライバシーに配慮している。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・ご利用者がおられる空間で、報告や相談といった業務を優先してしまう事がある。 ・「ちょっと待って下さい。座って下さい」等、スピーチロックに繋がる言葉がけが見られる。 ・安全を優先すると、どこまでが拘束でないのか分からない。 ・成年後見人制度を活用しているが、制度の理解ができていない職員もある。

圧	(200字以内)
	・成年後見制度についての所内研修会を再度実施し、職員共有の理解に繋げる。 ・身体拘束、虐待について実際に職員も体験する場を会議で持ち理解を深める。