

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	社会福祉法人 地域でくらす会	理事長	井上 徹	法人・ 事業所 の特徴	いくのさん家の基本理念「関係性こそ、その人らしさ どう生きたいか、に立ち返る ひとりの支援は、地域を変える」に沿って、住み慣れた自宅や地域での生活が安心して継続出来るよう、地域資源を活用したり、近所の方にも協力していただいたりして、一人ひとりの思いを大切にす支援をするよう心掛けている。
事業所名	小規模多機能型居宅 介護 いくのさん家	管理者	谷口 加奈美		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	2人	1人	10人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	<ul style="list-style-type: none"> 毎月の職員会議で1テーマずつ改善計画の振り返りを行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 職員会議では、テーマごとに研修会を交えて話し合う機会を持つことは出来た。内容によっては、コロナの影響で計画を実行する事が出来なかった。 	<ul style="list-style-type: none"> 一人でも「出来ている」の方にいけるようこれからも取り組んでください。 コロナの事もあるので、色々と気を使って大変だと思います。 	<ul style="list-style-type: none"> チーム活動の活性化。(月1回の会議でチーム活動を報告する機会を作る)
B. 事業所のしつらえ・環境	<ul style="list-style-type: none"> 地域の方も参加しやすいように屋外行事を行う。(多世代が参加できる納涼祭の企画) 外観、外回りが季節感を味わえるように整備する。 	<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルス感染症の影響で、大勢の方を招いての行事は出来なかった。事業所内の行事も密にならないように内容を検討するが、例年のような行事内容とはいかず対応が難しかった。 外観は、季節感を得られるように花を多く育て、明るい雰囲気を作るよう出来た。 	<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルス感染症の影響もあり、行事開催はしょうがないと思います。その中で、出来る範囲の行事を企画開催されていると感じました。(広報誌を見て) 	<ul style="list-style-type: none"> 新しい生活様式に沿って、屋外行事を開催する。(7月～8月：納涼祭)
C. 事業所と地域のかかわり	<ul style="list-style-type: none"> 隣近所の方々に事業所の取組みをお伝えする。(広報誌を使用、アンケートを作成し、近隣の困り事や心配事の取組みに繋げる) アンケートは6月までに作成する。 	<ul style="list-style-type: none"> 定期的な広報誌を作成し、活動状況をお伝えする事は出来た。一方で新型コロナウイルス感染症の影響もあり、積極的に地域に出向く取組みに至る事が出来なかった。 	<ul style="list-style-type: none"> 広報誌は活動の状況がとても分かりやすく、いい取り組みだと思いますのでぜひ続けて下さい。 	<ul style="list-style-type: none"> 委員の方がされているサロンと関わりを深めて、定期的に意見交換を行い、地域の課題を共有していく。
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	<ul style="list-style-type: none"> 地域行事の情報収集は継続。(各公民館に行き活動予定、便りを集約) ご本人、ご家族から馴染みの店や場所を聞き取り支援に取り入れる。(継続) 	<ul style="list-style-type: none"> 今年度は、新型コロナウイルス感染症の影響で、多くの地域で活動内容の見直しがされていた。積極的に地域に出向く事が出来なかった。 	<ul style="list-style-type: none"> コロナが終息しない事にはなかなか難しいと思います。次年度もどうなるかは見通しがつきませんが、おそらくこの地域も少しずつ出来る範囲の活動をしていると思うので、安全に配慮した取組みになるように頑張ってください。 	<ul style="list-style-type: none"> 地域行事の情報収集。

E. 運営推進会議を活かした取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・隣近所の方々に事業所の取組みをお伝えする。 (広報誌を使用、アンケートを作成し、近隣の困り事や心配事があれば会議で報告) ・アンケートは6月までに作成する。) 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に広報誌を作成し、活動状況をお伝えする事は出来た。一方で新型コロナウイルス感染症の影響もあり、積極的に地域に出向く取組みに至る事が出来なかった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度は書面会議で伺う機会がなかったが、広報誌を添えてもらう事で、事業所の活動内容がよく分かりました。 ・コロナが終息するまでは、取組みにもいろいろと制限もあり大変だと思いますが頑張ってください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・委員の方がされているサロンと関わりを深めて、定期的に意見交換を行い、地域の課題を共有していく。
F. 事業所の防災・災害対策	<ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練を運営推進会議の日程と合わせて実施する。(前期) ・町内の防災訓練、地域の防災訓練に継続して参加する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴い、外部の方を招いての訓練実施は見合わせた。密にならない対策をとり、見学の機会も検討すべきだったと思う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・災害はいつ起こるか分からないので、引き続きしっかりと対策をとってください。 ・コロナが終息していなくても、災害があれば避難が最優先となりますから、感染予防対策も引き続きお願いします。 	<ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練を運営推進会議の日程と合わせて実施する。 (密にならないよう事前に対策を検討)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年12月22日(18:15 ~ 20:30)

1. 初期支援(はじめのかかわり)

メンバー 13人/13人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	6人	3人	0人	13人

前回の改善計画
・関わりははじめである場合は、初期支援で大切にすべき点(観察事項)を職員間で取りまとめる。言動や表情(ご本人・ご家族)等状況の変化を見落とさない様に利用前後に振り返りを行う。

前回の改善計画に対する取組み結果
・信頼関係の構築が十分でない時期は、しっかりと様子を観察しご家族とも情報共有を図ることが出来ていた。ご本人の意向を職員間で共有し支援する様に努めているが、チームとしての掘り下げはまだ不足している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	6人	5人	1人	1人	13人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	7人	5人	1人	0人	13人
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	8人	4人	1人	0人	13人
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	4人	6人	3人	0人	13人

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・日々のミーティング等の在り方や、話し合う内容について細かく見直していったことで、職員間で情報を落とし込む意識を高める事が出来ていた。ご本人の意向や思いをしっかりと掬い上げ、ご家族も含めての関係性の構築を図ることが出来た。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・日常の何気ない会話がその場で流されてしまっている事がある。職員によって、その会話や発言のなす意味を理解するうえでバラツキがある。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
・担当者が介護連絡票を作成しチームでまとめる。関わり始めの時は、朝礼や会議で取り上げ気付きや支援の振り返りを行う。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年12月22日(18:15 ~ 20:30)

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー 13人/13人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	5人	4人	0人	13人

前回の改善計画
・毎月の会議で当面の目標(～したい)を実践している中で、困難性を感じた点や苦勞している点、上手くいっている点、修正が必要な点と分けて報告する。

前回の改善計画に対する取組み結果
・今必要な支援は何か・～したい等、チーム内で意見をまとめて職員会議で他チームに報告する流れを作っているが、チーム内の動きがまだ不十分であり話し合いの機会が足りていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	0人	8人	4人	1人	13人
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	4人	4人	4人	1人	13人
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	3人	7人	3人	0人	13人
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	3人	8人	1人	1人	13人

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・ご本人の生活歴や会話の中から「～したい」を掬い上げ、実践する様に心がけている。今まで培ってきた経験を活かせる環境を提供し、ご本人のやりがいに繋がるように支援することが出来ている。また、即時的に対応が必要な場合も柔軟に対応する事が出来ている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・ミーティングで決めた内容を実践していく中で、まだまだ振り返りが不足している。「～したい」の実現に向けてチーム内の話し合いが足りていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
・チームで困難性を感じた点や苦勞している点、上手くいっている点、修正が必要な点と分けて報告することを継続する。日常会話の「～したい」をしっかりと記録し共有する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年12月22日(18:15～20:30)

3. 日常生活の支援

メンバー 13人/13人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5人	5人	2人	1人	13人

前回の改善計画	・年間の研修計画に身体介護を組み込む。(身体介護で習得したい事、対応に困った事(場面)、新しい介護技術等)
前回の改善計画に対する取組み結果	・毎月の会議でリスクマネジメント委員会を開催し、身体介護が必要なご利用者のケースを事例として取り上げ技術習得を図った。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0人	5人	4人	4人	13人
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	6人	6人	1人	0人	13人
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	3人	6人	3人	1人	13人
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	5人	7人	1人	0人	13人
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	6人	6人	1人	0人	13人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・不安を感じている方に対しては、目の前の状況だけではなくしっかりと背景を理解するという気持ちで関わることが出来ている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・ご利用者の状態に応じた介護技術には、まだまだ職員間でバラツキがある。 ・外部講師を招いての研修会の開催を予定していたが、新型コロナウイルスの感染拡大の影響もあり出来なかった。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・身体介護技術の向上を図るために、テーマごとに研修会を実施する。(映像を視聴し、職員同士で模擬体験を行う。)	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年12月22日(18:15 ~ 20:30)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 13人/13人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	3人	6人	4人	13人

前回の改善計画	・・地域による特性と地域独自の社会資源を一つでも多く見つける。毎月の職員会議で、振り返りの時間を作りチームごとに発表する機会を作る。
前回の改善計画に対する取組み結果	・今年度は新型コロナウイルス感染症の影響により、地域活動が出来ず、また遠方のご家族とは会えていない。しかし、テレビ電話を使用して少しでも顔の見える環境を整える事で関係性が途切れないにすることは出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	2人	7人	3人	1人	13人
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	3人	7人	2人	1人	13人
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0人	8人	3人	2人	13人
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0人	4人	5人	4人	13人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・ご利用者の生活歴や自宅での生活の様子等、積極的に聞き取り職員間で情報共有している。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・今年度は新型コロナウイルス感染症の影響により、遠方に住むご家族と会えない方もあった。また地域活動も不特定多数の方と接触する行事等の参加を控え今までのお付き合いが困難な状況であった。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) ・新しい生活様式に沿って、可能な限り地域行事への参加を図る。(その都度ご本人、ご家族への意向を取りまとめる)。 ・地域行事や活動内容の把握。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年12月22日(18:15 ~ 20:30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 13人/13人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	4人	6人	3人	0人	13人

前回の改善計画	・変化があれば、必ず朝礼等を活用して振り返りを行い比較する。 (記録して振り返りを行う事で継続して必要な支援かどうかチーム内で課題を検討する。)
前回の改善計画に対する取組み結果	・毎日の朝礼や夕礼、月1回の職員会議で振り返りを行い、その在り方や方法等随時見直しの機会を作ることが出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0人	5人	7人	1人	13人
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	9人	3人	1人	0人	13人
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	7人	5人	1人	0人	13人
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	7人	5人	1人	0人	13人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・ご本人、ご家族の体調はもちろんの事、精神的な変化に応じて、柔軟に「通い」「泊まり」「訪問」を組み合わせ支援することが出来ている。必要に応じ即時的にサービス回数や内容、送迎の時間を変更するなど対応出来ている。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・今年度は新型コロナウイルス感染症の影響もあり、地域資源を活用しての支援体制が出来ていない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) ・本人の些細な変化に気づいた時は、その内容を職員間で共有し、1週間毎に経過を把握し課題や原因の分析を図る。必要に応じて支援内容を見直していく。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年12月22日(18:15 ~ 20:30)

6. 連携・協働

メンバー 13人/13人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	4人	7人	2人	13人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・町内会活動には継続して参加する。・イベント(行事・研修会)の告知と案内の配布。 (簡単なアンケートを作成し、近隣の方の要望を把握する)
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・今年度は新型コロナウイルス感染症の影響により活動やイベント、事業所への訪問受け入れが出来なかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	3人	3人	6人	1人	13人
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	3人	5人	5人	0人	13人
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	0人	5人	3人	5人	13人
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0人	0人	12人	1人	13人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・新型コロナウイルス感染症の影響で今までのような対面での会議開催が難しい状況であったが、出来る限り関係者とは連絡を取り必要に応じて話し合いの場を作った。会議も密になることもありリモート開催の会議には出席する事が出来た。町内会の行事も縮小されていたが、一斉清掃が行われた時は参加し交流する事が出来た。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・今年度は新型コロナウイルス感染症の影響で、ご利用者以外の訪問をご遠慮させて頂いたため、交流の機会が作れていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・新しい生活様式に沿って、今後も感染対策を徹底する。状況次第にはなるが、可能な限り受け入れをしていきたい。また、地域活動やイベントへの参加も図りたい。(その都度ご本人、ご家族への希望アンケートを実施)	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和2年12月22日(18:15 ~ 20:30)
7. 運営	メンバー	13人/13人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0人	3人	5人	5人	13人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 地域の方々に事業所の取り組みをしっかりとらう機会を作る。(7月~8月) (スライドを作成し日々の活動の様子や認知症カフェの取り組み・目指すところを伝える。)
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> 今年度は新型コロナウイルス感染症の影響で出来ていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	5人	5人	1人	2人	13人
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	8人	3人	2人	0人	13人
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0人	9人	2人	2人	13人
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	0人	5人	6人	2人	13人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ご利用者、ご家族へ事業所アンケートを作成し率直なご意見を頂く事が出来た。集計結果を職員間で周知し改善に繋げる事が出来た。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 今年度は新型コロナウイルス感染症の影響で、地域活動が出来ていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 地域の方々に事業所の取り組みをしっかりとらう機会を作る。(7月~8月) (スライドを作成し日々の活動の様子や認知症カフェの取り組み・目指すところを伝える。) 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年12月22日(18:15 ~ 20:30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 13人/13人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	7人	4人	2人	0人	13人

前回の改善計画	・ヒヤリハットや事故の再発防止を徹底する。 (再発防止策の振り返りを行い評価する。: 1週間後、2週間後、1か月後)
前回の改善計画に対する取組み結果	・毎月リスクマネジメント委員会を開催し、ヒヤリハットや事故報告が上がった案件について話し合い、再発防止に繋げた。朝礼・夕礼を活用しその後の振り返りを定期的に行った。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	4人	7人	2人	0人	13人
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	0人	3人	5人	5人	13人
③	地域連絡会に参加していますか	5人	3人	4人	1人	13人
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	7人	4人	2人	0人	13人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・年間研修計画を立てて、毎月1回内部研修を開催している。職員が持ち回りで各テーマを担当し、振り返りやスキルアップの機会になっている。 ・ヒヤリハットや事故事例について話し合いを行い職員間で情報の共有に努めた。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・職場内の研修会は実施出来ていたが、今年度は新型コロナウイルスの感染拡大の影響もあり職場外の研修の機会を作ることが出来なかった。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・リスクマネジメント(認知症ケア、在宅、業務内容等)を分類し、毎月の会議でテーマを決めて振り返りを行う。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和2年12月22日(18:15 ~ 20:30)
------------------	-----	---------------------------

9. 人権・プライバシー	メンバー	13人/13人
--------------	------	---------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	6人	3人	4人	0人	13人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 毎月の職員会議で接遇(言葉かけ)について振り返りを行う。不適切な表現や支援があれば、全員で共有し再発防止策を協議する。(防止策の振り返りは必ず行う。)
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> 職員会議でも接遇に関して取り上げる事が出来ている。日々の朝礼でも、普段の言葉かけを大切にするように職員間で話し合う事が出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	8人	4人	1人	0人	13人
②	虐待は行われていない	10人	2人	1人	0人	13人
③	プライバシーが守られている	8人	4人	1人	0人	13人
④	必要な方に成年後見制度を活用している	8人	4人	1人	0人	13人
⑤	適正な個人情報の管理ができています	7人	5人	1人	0人	13人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 日々の関りでご本人の思いや言動を傾聴し、掘り上げている。職員間で「待つ」事を大切にして支援することが出来ている。 身体拘束や虐待についての研修会を開催して、日々の支援を振り返る時間を作っている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 声かけの中で、押し付けがましい表現があり、個々で声かけの振り返りが必要である。 ご本人の安全面を配慮することはもちろんだが、待つ頂く際もしっかりとした説明が必要であるが不足している。(スピーチロック) 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> リスクマネジメント委員会を中心として、声掛けやその対応についての検討会を実施する。(ご本人の思いに寄り添った関わりが出来ているか、職場の働く環境の見直しも含めて) 	